# 【個人情報開示等請求書】

「開示等における個人情報の取扱について」に記載されている事項に同意し、以下のとおり請求します。

# ※ 当社確認欄には記載をしないでください。

1. 本人(開示の対象者)による請求の場合					
氏名	フリガナ				
住所	Ŧ				
電話番号					
メールアドレス	@				
生年月日	昭和・平成年	月 日			
本人確認書類(添付してください)	□運転免許証写し □旅券(パンロ年金手帳写し □その他(		□健康保険証望	デし 学し	
請求内容	□利用目的の通知 □個人情報の開示 □ 内容の訂正 □内容の追加又は削除 □利用の停止 □消去および第三者への提供の停止				
請求の理由					
当社確認欄 ※記載しないでく ださい。	苦情問合せ開示等規程4.2 ただし書き 確認欄	適用あり	<ul><li>適用な</li></ul>	L	
	苦情問合せ開示等規程4.3A ただし書き 確認欄	適用あり	• 適用な	L	
	苦情問合せ開示等規程4.3B ただし書き 確認欄	適用あり	• 適用な	L	
	苦情問合せ開示等規程4.3C 法令の規定 確認欄	適用あり	• 適用な	L	
	苦情問合せ開示等規程4.3D ただし書き 確認欄	適用あり	• 適用な	L	
				承認印	
				印	

# 2. 代理人による請求の場合

代理人氏名	フリガナ			
代理人住所	Ŧ			
代理人電話番号	_	_		
代理人 メールアドレス	@			
開示対象者氏名				
開示対象者住所				
開示対象者 生年月日	昭和・平成年月	日		
本人との関係	□本人から委任された者 □法定代理人(親権者など)			
代理証明書類 (添付してください)	□ 任意代理人の場合 □法定代理人の場合 本人からの委任状 本人との関係を証明する書類(戸籍謄本、抄本)			
代理人の 本人確認書類 (添付してください)	□運転免許証写し □旅券(パスポート)写し □健康保険証写し □年金手帳写し □その他( )			
請求内容	□利用目的の通知 □個人情報の開示 □ 内容の訂正 □内容の追加又は削除 □利用の停止 □消去および第三者への提供の停止			
請求の理由				
当社確認欄 ※記載しないでく ださい。	苦情問合せ開示等規程4.2 ただし書き 確認欄	適用あり ・ 適用なし		
	苦情問合せ開示等規程4.3A ただし書き 確認欄	適用あり ・ 適用なし		
	苦情問合せ開示等規程4.3B ただし書き 確認欄	適用あり ・ 適用なし		
	苦情問合せ開示等規程4.3C 法令の規定 確認欄	適用あり ・ 適用なし		
	苦情問合せ開示等規程4.3D ただし書き 確認欄	適用あり ・ 適用なし		
		<b>承認印</b>		

## 開示等における個人情報の取扱について

### 【事業者名】

株式会社キサナドゥ

# 【個人情報保護管理者】

管理部 ・ 川口

#### 【利用目的】

ご請求時に頂いた個人情報は、開示等への対応にのみ使用いたします。

#### 【第三者提供について】

ご請求時に頂いた個人情報は、第三者に提供することはございません。

#### 【委託について】

開示等への対応にあたり、ご請求時に頂いた個人情報を委託することはございません。

## 【情報のご提供について】

当社への個人情報の提供は、すべて任意となっております。

ただし、当社が依頼する情報の提供がない場合、適正な開示等ができない場合があります。

※本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいて結構です。

## 【個人情報の返却について】

本人確認または代理人確認のためにお預かりした個人情報は、対応後直ちに返却いたします。

#### 【手数料について】

請求内容が、利用目的の通知、個人情報の開示の求め、の場合は、一回のご請求ごとに手数料として 1000 円(消費税込み)を徴収させていただきます。

(内容の訂正、追加または削除、利用の停止または提供の拒否権については手数料は不要です) 各請求書を当社へ郵送する際に、手数料 1000 円分の切手または郵便定額小為替をご同封ください。 手数料が不足していた場合、その旨ご連絡いたします。

ご連絡後 1 週間を経過しても手数料をお支払いいただけない場合、ご請求は無効とさせていただきます。

## 【郵送先】

〒151-0071 東京都渋谷区本町 2-5-1 スクエア初台第二ビル 3F

株式会社キサナドゥ

総務部部長

電話:03-5354-6246